

Om Matrikeln

Som tidigare meddelats har Byalagets styrelse beslutat att i år utge en ny matrikel. Det finns i matrikeln plats för annonser. Eftersom personuppgifterna i matrikeln hämtas från Byalagets medlemsregister är det angeläget att medlemsuppgifterna är aktuella. Uppmärksamma oss om dödsfall för att undvika att avlidna personer står med i matrikeln. De enda personuppgifter som finns i registret är namn och kontaktuppgifter för boende på adressen. I Ellagård är det mest vanligt att det bor två vuxna personer, N1 och N2, på varje gatuadress, men ibland bor där en ensam vuxen, N1. Medlemmarna kan själva av göra vem som är N1 och N2.

Hur medlemsregistret är uppbyggt finns beskrivet i den gula matrikeln från 2018, tryckt i november/december 2018 och utdelad till alla i Ellagård. Någon digital version har aldrig publicerats. Styrelsen anser det olämpligt att göra det.

Matrikeln har två avdelningar, den första i adressordning visar fälten Adress, N1, P2, mobil, EP, fastighet, rote och bott_sedan (inflyttningsår) och den andra i namnordning visar fälten A1, P2, adress, mobil, telefon och EP sorterad efter A1 = efternamn, förnamn för person N1. Vi vill gärna ha uppgift om e-postadresser till vårt register, men dessa tas inte med i matrikeln. EP=ja anger någon på adressen har anmält e-postadress, alltså kan ta emot meddelande som skickas med e-post.

Medlemmarna får nu tiden fram till 15 november på sig att skicka uppdatering av personuppgifter. Gör så här:

Om ingenting ändrats sedan 2018 och uppgifterna fortfarande är aktuella behöver du inte gör någonting, likaså om du känner dig säker på att uppgifterna i registret är korrekta. Vill du uppdatera någon uppgift skriver du på ett papper med din *gatuadress som rubrik* de uppgifter du vill uppdatera. använd formen N1 =förnamn, efternamn för fält du vill uppdatera. Ange *ej fast telefon* om du sagt upp abonnemanget. Avsluta med *inga övriga ändringar*. Om du av någon anledning inte vill stå med i matrikeln kan vi för din adress göra en markering som gör att uppgifterna i registret inte tas med i matrikeln. Lämna uppgifterna på papper i kassörens brevlåda på Stallvägen 6. Om du har en fungerande e-postadress kan du skicka uppgifterna som mail till kassör Gunnar Tidner, gunnar@tidner.se, ange din gatuadress i ämnesraden.

I medlemsregistret är gatuadressen den unika grundbulten. Namn är inte alltid unika. När man i medlemsregistret skall registrera någon ny eller ändrad uppgift för en medlem letar man upp gatuadressen i fältet adress för att få fram raden med uppgifter för medlemmen.